

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

ПРИКАЗ

№ 358

«01» сентября 2023 г.

Об организации питания обучающихся в учебное время в 2023-2024 учебном году

На основании ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012. г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Закона ХМАО-Югры от 30.01.2015 г. № 4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», в соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 г. № 59-П «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации Советского района от 18.01.2022 г. № 61/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 02.02.2021 № 204/НПА», Положения об организации питания и контроле предоставления завтраков и обедов обучающимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский, утвержденного приказом от 01.09.2023 г. № 357, с целью организации питания обучающихся в учебное время в 2023-2024 учебном году, создания условий, способствующих укреплению здоровья, повышения культуры питания и обеспечения санитарно-гигиенической безопасности питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – Школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Школе питание обучающихся 1-11-х классов в учебное время с 01 сентября 2023 г.:

1.1. Двухразовое питание (завтрак и обед) обучающихся, относящихся к категории: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей (в том числе обучающихся, достигших возраста 18 лет и входивших в составы многодетных семей до достижения данного возраста, до окончания Школы), детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, членов семей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.2. Одноразовое питание (завтрак) обучающихся, не относящихся к отдельной категории, указанных в подпункте 1.1. настоящего пункта.

2. Утвердить следующий режим питания обучающихся в Школе:

Смена	№ урока	Временные рамки урока	Продолжительность перемены	Питание обучающихся
1 смена	1	8.00-8.40	20 минут	1абв,2д, 3абвг
	2	9.00-9.40	20 минут	5абвг, 7абвгд
	3	10.00-10.40	20 минут	9абвг,10а (кроме понедельника), 11 а
	4	11.00-11.40	20 минут	ГКП (1 класс), льготная категория 1,3,5, 7 классы

	5	12.00-12.40	10 минут	
	6	12.50-13.30	20 минут	10 а (понедельник), льготная категория 2,4,6,8, 9,10а (кроме понедельника), 11а классы
13.30-13.50 - влажная уборка с применением дезинфицирующих средств				
2 смена	1	13.50-14.30	20 минут	2абвг, 4 абвгд
	2	14.50-15.30	20 минут	бабвг, 8абвг, льготная категория 10 а класс (понедельник)
	3	15.50-16.30	10 минут	
	4	16.40-17.20	10 минут	
	5	17.30-18.10	10 минут	
	6	18.20-19.00		

3. Утвердить списки обучающихся льготной категории: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, членов семей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающих двухразовое питание (завтрак, обед) в Школе с **01 сентября 2023 г.** (приложение).

4. Обеспечить питанием (завтраки и обеды) с **01 сентября 2023 г.** в учебные дни обучающихся льготной категории в размере 199 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося, из расчета на обучающегося: завтрак на сумму 80 рублей 00 копеек, обед на сумму 119 рублей 00 копеек.

5. Обеспечить одноразовым питанием (завтраки) с **01 сентября 2023 г.** в учебные дни обучающихся 1-4-х классов Школы в размере **80 рублей 00 копеек** в среднем за месяц на одного обучающегося.

6. Обеспечить одноразовым питанием (завтраки) с **01 сентября 2023 г.** в учебные дни обучающихся 5-11-х классов Школы, не относящихся к льготной категории, указанных в пункте 3 настоящего приказа, в **размере 76 рублей 00 копеек** в среднем за месяц на одного обучающегося 5-11 классов при частичном внесении родителями (законными представителями) родительской платы в размере 35 рублей 00 копеек (без учета оплаты услуг по организации предоставления питания – 3 рубля 20 копеек).

7. Назначить ответственных за организацию питания учащихся в учебное время в Школе Шленчак Т.В., заместителя директора по воспитательной работе.

8. Назначить ответственными:

- за организацию и координацию работы по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;	Шленчак Т.В., заместителя директора по воспитательной работе
- за проведение еженедельного мониторинга по охвату питания обучающихся не льготной категории;	Шубникову Г.Н., социального педагога
- за обеспечение подготовки информационных материалов о здоровом, сбалансированном питании обучающихся для размещения на стенде, сайте учреждения, обеспечение наглядной агитации в обеденном зале;	Шленчак Т.В., заместителя директора по воспитательной работе
- за осуществление контроля за деятельностью классных руководителей 1-11 классов по организацию разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и родителями (законными	Шленчак Т.В., заместителя директора по воспитательной работе

<p>представителями) об условиях организации питания, о необходимости правильного и полноценного рационального питания, по повышению культуры питания, по профилактике острых кишечных инфекций; за осуществление контроля за организацией дежурства учителей в школьной столовой;</p>	
<p>- за учет детей отдельной категории обучающихся, в том числе: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, членов семей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающих двухразовое питание (завтрак и обед);</p>	Шубникову Г.Н., социального педагога
<p>- за своевременную корректировку списков детей льготных категорий на питание и предоставление скорректированного списка данной категории обучающихся в бухгалтерию Школы;</p>	Шубникову Г.Н., социального педагога
<p>- формирование документов, являющихся основаниями предоставления социальной поддержки обучающихся являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора Школы; - документы органов опеки и попечительства о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - документы, выданные территориальным органом социальной защиты населения, подтверждающие статус многодетных и (или) малоимущих семей; - заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 	Шубникову Г.Н., социального педагога
<p>- за организацию разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) об условиях организации питания, о необходимости правильного и полноценного рационального питания, по повышению культуры питания, по профилактике острых кишечных инфекций;</p>	Классных руководителей 1 – 11 классов
<p>- за осуществление сбора информации, подтверждающей внесение родительской платы за организацию питания за счет средств родителей (законных представителей);</p>	Классных руководителей 1 – 11 классов
<p>- за ежедневное предоставление в столовую заявки на питание по утверждённой форме не позднее, чем за 1 урок до предоставления питания;</p>	Классных руководителей 1 – 11 классов
<p>- за ежедневное достоверное и корректное заполнение табеля учета посещаемости столовой обучающимися в</p>	Классных руководителей 1 – 11 классов

соответствии с предоставляемыми заявками и сведениями в классном журнале о количестве пропущенных обучающимися уроков;	
- за своевременное предоставление заполненных табелей учета посещаемости столовой обучающимися в бухгалтерию в последний день каждого месяца;	Классных руководителей 1 – 11 классов
- за обеспечение ежедневного контроля процесса питания обучающихся (сопровождение, контроль отдельно питающихся на платной и бесплатной основе, контроль приема пищи и уборки стола после приема пищи, соблюдение правил личной гигиены обучающимися);	Классных руководителей 1 – 11 классов
- за своевременное информирование социального педагога о детях, относящихся к льготной категории и их выбытии;	Классных руководителей 1 – 11 классов
- за организацию питания в школьной столовой, качеством приготовления пищи, ежедневный количественный учёт питания;	Егорову Л.В., заведующую производством
- за обеспечение персонального контроля исполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, в т. Ч. В части организации питания, а именно за: санитарным состоянием и содержанием производственных помещений пищеблоков, столовой посуды, инвентаря, оборудования производственных помещений, централизованных источников водоснабжения, водоотведения; приёмом пищевых продуктов и продовольственного сырья необходимых для приготовления блюд и порядком их хранения; технологией приготовления блюд с учётом разработанных технологических карт; отпуском горячего питания обучающимся по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией; соблюдением требований личной гигиены работниками пищеблока; своевременностью прохождения медицинских осмотров работниками пищеблоков.	Егорову Л.В., заведующую производством
- за осуществление бухгалтерского учета организации горячего питания обучающихся (подписанием по истечении календарного месяца заявки на питание и обеспечением их хранения в бухгалтерии в течение трех лет как первичный документ по учету количества обучающихся, получающих горячее питание; формирование ежемесячного отчета по услуге предоставления горячего питания обучающимся);	Орехову С.В., главного бухгалтера
- за ведение ежедневного количественного учёта продуктов питания и расход денежных средств на приобретение необходимых товаров на организацию питания;	Безносикова А.А., бухгалтера
- за обеспечением контроля за соблюдением порядка оформления первичных учётных документов по организации питания.	Орехову С.В., главного бухгалтера

9. Назначить ответственными за отбор суточной пробы Гаврюшину В.П., повара, Пепелину Л.Г., повара.

10. Егоровой Л.В., заведующей производством:

10.1. Ознакомить сотрудников пищеблока с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в срок до **04.09.2023 года**.

10.2. При составлении ежедневного меню дополнительно указывайте наименование приема пищи и калорийность (абз. 2 подп. 8.1.7 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

10.3. Обеспечить контроль за ведение документации, утвержденной пунктом 9.1. Положения о столовой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский, утвержденной приказом от 12.02.2021 г. № 97.

11. **Моковой Т.А.**, технологу, еженедельно в учебное время в понедельник до 10.00 часов предоставлять Фильчаговой О.А. делопроизводителю, ежедневное меню на текущую неделю.

12. **Яковлеву И.В.**, инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, обеспечить **еженедельно в понедельник** размещение на официальном сайте в разделе «Организация питания и общественный контроль» ежедневное меню на текущую неделю.

13. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу по заполнению заявлений родителей (законных представителей) на организацию питания обучающихся в учебное время в 2023-2024 учебном году. Заявления предоставить социальному педагогу Шубниковой Г.Н. в **срок до 11 сентября 2023 года**.

14. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» на 2023-2024 учебный год (далее – Комиссия):

Председатель Комиссии: Писаренко Екатерина Владимировна, директор.

Заместитель председателя Комиссии: Шленчак Т.В., заместитель директора по воспитательной работе.

Члены Комиссии:

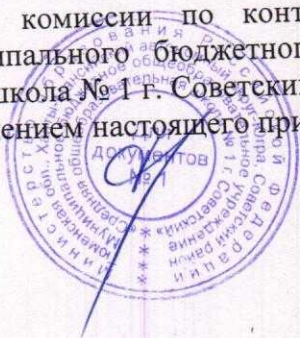
- Гордиевских Елена Михайловна, медицинская сестра;
- Гиниятулина Алла Владимировна, специалист по охране труда;
- Шубникова Гильнара Нуруловна, социальный педагог;
- Еременко Наталья Павловна, член родительского комитета 6 «В» класса (по согласованию);
- Юматов Максим Александрович, член родительского комитета 6 «А» класса (по согласованию);
- (по согласованию).
- Синицина Анастасия Витальевна, член родительского комитета 5 Б класса (по согласованию);
- Лунева Тамара Марковна, член родительского комитета 1 «А» класса (по согласованию).

15. Утвердить план-график работы Комиссии на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

16. Комиссии проводить контроль за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Советский в соответствии с планом – графиком работы Комиссии и положением работе общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский».

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Писаренко

План-график работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Период проведения	Ответственный (ые)
1.	<p>Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладка) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предполагаемых блюд, отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов.</p> <p>Контроль за поступающими в пищеблок продуктами питания: наличием сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроками реализации продуктов, сроками и условиями хранения продуктов, товарного соседства.</p>	Октябрь 2023 г.	Писаренко Е.В., директор Члены комиссии
2.	<p>Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладка) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предполагаемых блюд, отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов.</p> <p>Контроль за соблюдением правил гигиены обучающимися.</p> <p>Контроль за осуществлением дежурства классными руководителями во время приема пищи обучающимися.</p> <p>Контроль за соблюдением порядка отбора, хранения суточной пробы.</p> <p>Контроль за соблюдением сотрудниками пищеблока санитарно-эпидемиологических требований к форме одежды.</p> <p>Контроль за соответствием контрольного веса блюда норме выхода блюда, указанного в ежедневном меню.</p> <p>Контроль за полнотой и</p>	Декабрь 2023 г.	Писаренко Е.В., директор Члены комиссии

	<p>доступностью для родителей и детей информации о ежедневном меню, меню дополнительного питания, рекомендациях по организации здорового питания детей.</p>		
3.	<p>Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладка) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предполагаемых блюд, отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов.</p> <p>Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, санитарной обработкой предметов производственного окружения и выполнением требований санитарно-противоэпидемических мероприятий (проведение ежедневной влажной уборки обеденного зала и помещений пищеблока с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; наличие графика проведения ежедневной влажной уборки; наличие графика проведения генеральной уборки; обработка с дезинфицирующими средствами каждые 4 часа всех контактных поверхностей в местах общего пользования дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, используемого оборудования, включая контактные поверхности оргтехники; наличие условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещения для приема пищи; использование сотрудниками пищеблока средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)</p>	Февраль 2024 г.	<p>Писаренко Е.В., директор Члены комиссии</p>
4.	<p>Мониторинг соблюдения норм хранения продуктов.</p> <p>Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения.</p> <p>Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала,</p>	Апрель 2024 г.	<p>Писаренко Е.В., директор Члены комиссии</p>

	соблюдением культуры обслуживания обучающихся.		
5.	Организация и проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам качества школьного питания, по ассортименту и качеству отпускаемой продукции обучающимся в столовой МБОУ СОШ № 1 г. Советский.	Апрель 2024 г.	Члены комиссии