

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

ПРИКАЗ

«10» апреля 2023 г.

№ 151

**Об утверждении Положения о дополнительной общеобразовательной
программе платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1
г. Советский»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании решения педагогического совета от 03.04.2023 г. (протокол № 10) с целью формирования нормативно-правовой базы для качественного оказания платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительной общеобразовательной программе платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение 1).
2. Яковлеву И.В., инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить Положение о дополнительной общеобразовательной программе платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 г. Советский, в срок до 13.04.2023 года.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Писаренко

С приказом ознакомлены:

И.В.Яковлев

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 г. Советский
протокол № 10 от 03.04.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ № 1
г. Советский от 10.04.2023 г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

I. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 (далее – Порядок);
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к структуре дополнительной общеобразовательной программы, разрабатываемой в рамках оказания платных образовательных услуг (далее - Программы), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – образовательная организация).
(далее - Школе).

1.3. Программа – нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация, методическое сопровождение и управление дополнительным образованием в рамках оказания платных образовательных услуг.

1.4. Программа, разработанная в рамках платных образовательных услуг, призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога по раскрытию ее содержания.

1.5. Педагоги образовательной организации, работающие в рамках оказания платных образовательных услуг, обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с программой, рассмотренной и принятой Педагогическим советом, утвержденной приказом директора образовательной организации.

1.6. Разработка Программы осуществляется педагогом, осуществляющим платные образовательные услуги, самостоятельно в соответствии с современными требованиями.

Педагог в Программе отражает собственный подход к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

1.7. Программа является объектом внутренней оценки качества образования в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования, утвержденным приказом директора образовательной организации.

II. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг

2.1. Целью Программы является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по платным образовательным услугам в определенной образовательной области, конкретной направленности.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации Программы педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
- определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом особенностей и интересов обучающихся;
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;
- обеспечить выявление и поддержку способностей и интересов обучающихся.

III. Функции дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения обучающимися Программы.

IV. Порядок разработки, принятия, утверждения дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг

4.1. Программа разрабатывается педагогом, осуществляющего платные образовательные услуги, на текущий учебный год. В случае необходимости в Программу могут вноситься изменения.

4.2. Программа (ы) на новый учебный год должна быть разработана, принята и утверждена до начала срока оказания платных образовательных услуг.

4.3. Программы рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора образовательной организации.

V. Проектирование дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг

5.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочую программу;
- оценочные и методические материалы.

5.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий общие сведения о Программе (Приложение №1).

На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф принятия и утверждения Программы;
- название Программы, срок ее реализации;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) Программы.

5.3. Пояснительная записка должна содержать:

- основные характеристики программы;
- цель и задачи программы;
- условия реализации программы;
- планируемые результаты.

5.3.1. Основные характеристики программы должны отражать:

- направленность программы;
- актуальность программы (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и родителей);
 - отличительные особенности программы (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от подобных других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
 - адресата программы - характеристика категории обучающихся по программе.

5.3.2. Цель программы может быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- личностное развитие обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни и обществу;
- выявление и поддержку талантливых детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании, а также иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.3.3. Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

5.3.4. Условия реализации программы должны отражать:

- условия набора и формирования групп;
- необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса, режим занятий.

5.3.5. Планируемые результаты должны отражать личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы.

5.3.6. Учебный план включает название разделов (тем) программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля (Приложение № 2).

5.3.7. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий (Приложение № 3).

5.4. Рабочая программа должна включать:

- задачи и ожидаемые результаты, особенности каждого года обучения;

- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу).

Календарно-тематическое планирование – основной структурный элемент Рабочей программы, представляемый в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество во часов	Дата по программе	Дата по факту	Форма контроля
-------	------	---------------------	-------------------	---------------	----------------

В календарно-тематическое планирование входят часы для проведения итоговых занятий, практических работ, экскурсий, выполнения проектов, проведения исследований, участие коллективов (обучающихся) в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, в районных и городских массовых праздниках и т.д.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая краткое описание теоретической и практической частей.

- содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

5.5. Оценочные и методические материалы должны содержать:

- педагогические методики и технологии, используемые при реализации программы;
- дидактические материалы, информационные источники, учебно-методическую литературу (изданную за последние пять лет), используемые при реализации программы;
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения в разрезе платных образовательных услуг, а также их периодичности.

VI. Оформление и хранение дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг

6.1. Программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде в 2-х экземплярах.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

- Текст Программы набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

- таблицы вставляются непосредственно в тексте;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.3. Один экземпляр программы хранится в кабинете ответственного за оказание платных образовательных услуг. Второй экземпляр программы хранится у педагога.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается педагогическим советом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению о дополнительной
общеобразовательной программе платных образовательных услуг

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**Дополнительная общеобразовательная программа
по платным образовательным услугам**

_____ **направленности**

«_____»

(название программы)

на 20____ - 20____ учебный год

Срок реализации: _____

Возраст обучающихся: _____ лет

Разработчик:

_____,
(Ф.И.О)

20__ г.

Приложение № 2 к Положению о дополнительной
общеобразовательной программе платных образовательных услуг

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теоретических	Практических	

Приложение № 3 к Положению о дополнительной
общеобразовательной программе платных образовательных услуг

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					