

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 1 г. Советский  
протокол № 3 от 18.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 31.12.2019 г. № 569

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения**  
**образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным**  
**учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» и обучающимися и**  
**(или) их родителями (законными представителями)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», действующим постановлением администрации Советского района о закреплении территории Советского района за муниципальными образовательными учреждениями Советского района, действующим приказом начальника Управления образования администрации Советского района об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в образовательную организацию по программам начального общего образования раннее или позже допустимого возраста, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – Школой) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, с целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**II. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Школу, утвержденными приказом директора Школы.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению обучающегося в письменной форме, так и по инициативе Школы.

2.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

### **III. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы:

- при переходе на форму семейного образования;
- при переходе на обучение в очной, очно-заочной или заочной форме;
- при организации обучения на дому.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе обучающегося, его родителей (законных представителей) на основании заявления, поданного в письменной форме на имя директора Школы;
- по инициативе образовательного учреждения в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования.

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

### **IV. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- по инициативе обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при согласии его родителей (законных представителей), муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района, Управления

образования администрации Советского района (до получения обучающимся основного общего образования).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, или его родителей (законных представителей) осуществляется при согласии муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района, Управления образования администрации Советского района. При этом муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района совместно с родителями (законными представителями) обучающегося не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, и выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- табель успеваемости за текущий учебный год (для учащихся 2 классов (в период первого полугодия), 3-11-х классов), заверенный классным руководителем, директором Школы и печатью Школы в соответствии с формой (приложение 1);
- справку об освоении образовательной программы текущего учебного года (для учащихся 1 классов, 2 классов (в период первого полугодия), составленную и заверенную классным руководителем, директором Школы и печатью Школы, в соответствии с формой (приложение 2).

4.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка о периоде обучения.

Приложение 1 к порядку оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. СОВЕТСКИЙ»**

**Российская Федерация**

Гастелло ул. д. 24, г. Советский, Тюменская область, 628240  
телефоны: приемная (факс) 3-15-49; Директор 3-71-40; Бухгалтерия 3-17-39  
Электронный адрес: sovsc1\_87@mail.ru  
ИНН 8615007502; КПП 861501001; ОКПО 33084839; ОГРН 1028601846723

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Табель успеваемости за \_\_\_\_\_ учебный год  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающегося (щейся) в МБОУ СОШ № 1 г. Советский

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Название предмета учебного плана	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая

**Примечание:**

1. Предметы \_\_\_\_\_ оцениваются по полугодиям.

2. Предметы \_\_\_\_\_ оцениваются без фиксирования образовательных результатов.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение 2 к порядку оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. СОВЕТСКИЙ»**

**Российская Федерация**

Гастелло ул. д. 24, г. Советский, Тюменская область, 628240  
телефоны: приемная (факс) 3-15-49; Директор 3-71-40; Бухгалтерия 3-17-39  
Электронный адрес: sovsc1\_87@mail.ru  
ИНН 8615007502; КПП 861501001; ОКПО 33084839; ОГРН 1028601846723

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Справка об освоении содержания образовательной программы**

за \_\_\_\_\_ учебный год

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающегося (щейся) в МБОУ СОШ № 1 г. Советский

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» обучение в 1-х классах, первом полугодии 2-х классах происходит по без отметочной системе (без фиксирования образовательных результатов) в классном журнале.

Содержание образовательной программы \_\_\_\_\_ класса в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. освоено.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.