

Принято на общем собрании работников  
МБОУ СОШ № 1 г. Советский  
Протокол № от 27 мая 2020 года

Утверждено  
Приказ № 7 от 27.05.2020 года

**Положение об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 1 г. Советский (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ № 1 г. Советский (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

**II. Основные задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ОО.

2.2. Объединение усилий работников на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ОО.

**III. Компетенция Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка ОО и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в Управляющий совет ОО и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья учащихся ОО;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ОО;

- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций ОО;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **IV. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания имеет прав:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание работников ОО формируется из числа всех работников Учреждения.

5.2. Общее собрание работников ОО собирается не реже 2 раз в учебный год и действует неопределенный срок.

5.3. Внеочередное общее собрание работников ОО созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению директора ОО;
- по предложению не менее ½ членов Общего собрания.

5.4. Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины созыва внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку и дату проведения Общего собрания. Дата проведения собрания инициатором определяется не ранее чем за 10 (десять) рабочих дней с даты направления обращения. Председатель Общего собрания в течение 5 (пяти) рабочих дней должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания, либо принимает решение об отказе в его созыве, сообщив об этом в письменном виде инициаторам созыва Общего собрания с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

5.5. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания.

5.7. Секретарь Общего собрания:

- ведет протоколы Общего собрания;

- осуществляет делопроизводство Общего собрания (систематизацию и хранение материалов Общего собрания).
- 5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива.
- 5.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 5.10. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% участников собрания.
- 5.11. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.
- 5.12. Решения Общего собрания может быть принято без проведения заседания Общего собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

## **VI. Ответственность общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

## **VII. Делопроизводство общего собрания**

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата, время и место проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- решение.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года с первого заседания и в порядке возрастания.

7.5. Протоколы общего собрания хранятся в кабинете директора.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

8.1.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, в целях учета мнения работников

Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.1.2. Деятельность Общего собрания работников Учреждения организует председатель, избираемый из числа работников Учреждения.

8.1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.1.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) разработка Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения совместно с директором Учреждения;

2) инициирование заключения коллективного договора;

3) разработка проекта коллективного договора;

4) заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения, его заместителей и представителей работников о выполнении коллективного договора;

5) обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, разработка мероприятий по ее укреплению;

6) осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему Уставу.

8.1.5. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.

8.1.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

8.1.7. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем Общего собрания работников Учреждения и секретарем, избираемым из числа работников Учреждения.

8.1.8. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.