

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, г. Советский, ул. Гастелло д. 24  
Телефон/факс 8 (34675) 3-15-49 приемная; 3-71-40 директор.  
E-mail: sovsc1\_87@mail.ru



От работодателя:  
Директор МБОУ СОШ № 1 г. Советский  
Е.В. Писаренко  
«23» апреля 2021 г.



От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ СОШ № 1 г. Советский  
Н.В. Борисова  
«23» апреля 2021 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ №3  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2020-2023 годы**



Коллективный договор, соглашение зарегистрировано  
в Управлении экономического развития  
и инвестиций администрации Советского района  
" 23 " апреля 2021 г.  
Регистрационный № 8/2020-3  
Подпись лица, осуществившего регистрацию  
коллективного договора, соглашения  
Тимошова С.Г.

Настоящие изменения в коллективный договор заключены между работодателем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее МБОУ СОШ №1 г. Советский) в лице директора – Писаренко Екатерины Владимировны и работниками МБОУ СОШ №1 г. Советский в лице Борисовой Нины Вячеславовны – председателя первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №1 г. Советский, представителя работников и является правовым актом, регулирующим социально- трудовые отношения.

МБОУ СОШ №1 г. Советский и работники школы в соответствии с постановлениями администрации Советского района от 16.03.2021 г. № 593/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 09.06.2017 № 1089/НПА», от 02.04.2021г. № 794/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 09.06.2017 № 1089/НПА» заключили следующие изменения в коллективный договор, а именно в положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 05.06.2020г. № 249 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» следующие изменения:

1. Раздел 4 положения изложить в новой редакции:

**«4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам Школы (за исключением руководителя Школы), критерии их установления**

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- 1) за интенсивность выполняемых работ;
- 2) за качество выполняемой работы;
- 3) выплата за особые достижения;
- 4) выплата за обеспечение индивидуального подхода к обучающимся;
- 5) выплата по итогам работы за квартал;
- 6) выплата по итогам работы за год.

4.2. Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам школы (за исключением работников школы, обеспечивающих организацию питания обучающихся школы) устанавливаются в соответствии с таблицей 8.

Таблица 8

**Перечень и размеры стимулирующих выплат (за исключением работников школы, обеспечивающих организацию питания обучающихся школы)**

№ п/п	Наименование выплаты	Категория работников	Диапазон выплаты	Условия и периодичность осуществления выплаты
1.	<b>Регулярные выплаты:</b>			

1.1.	За качество выполняемых работ	Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, педагогический персонал Школы	15% должностного оклада - для вновь принятых работников, в т. ч. после декретного или длительного отпуска (на срок 3 месяца с даты приёма, выхода на работу), по истечении 3 месяцев – от 0 % до 50% должностного оклада	Ежемесячно, с даты приёма на работу; в соответствии с показателями эффективности деятельности работников (п. 4.4. раздела 4 настоящего Положения); протокол комиссии по распределению стимулирующих выплат; приказ руководителя Школы
1.2.	За интенсивность выполняемых работ	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие Школы	15% должностного оклада - для вновь принятых работников в т. ч. после декретного отпуска (на срок 3 месяца с даты приёма, выхода на работу), по истечении 3 месяцев – от 0 % до 50% должностного оклада	Ежемесячно, с даты приёма на работу; в соответствии с п. 4.5. раздела 4 настоящего Положения; протокол комиссии по распределению стимулирующих выплат; приказ руководителя Школы
<b>2.</b>	<b>Разовые выплаты:</b>			
2.1.	Выплата за особые достижения при выполнении работ (услуг):	Все категории работников Школы	В абсолютном размере:  до 10 000 рублей	Единовременно; в зависимости от эффективности деятельности, объёма выполненной работы, по факту получения результата; в соответствии с п. 4.13. раздела 4 настоящего Положения; Приказ Управления образования (ДОиМП ХМАО-Югры, МинОбрНауки РФ) или ходатайство заместителя руководителя; приказ руководителя Школы
2.1.1.	Формирование позитивного имиджа Школы (результативные конкурсы, соревнования, выступления, ведомственный контроль без замечаний и прочее).			
2.1.2.	Выполнение особо важной работы (поручения), не входящей в круг должностных обязанностей.			

2.1.3.	Ремонт и подготовка кабинетов, мастерских к новому учебному году (наличие паспорта и плана работы кабинета)	Педагогические работники Школы	В абсолютном размере: до 5 000 рублей	Единовременно; в зависимости от эффективности деятельности, объёма выполненной работы, по факту получения результата; в соответствии с п. 4.13. раздела 4 настоящего Положения; ходатайство заместителя директора по АХЧ (УВР); приказ руководителя Школы
2.1.4.	Подготовка Школы к новому учебному году (участие в капитальном и косметическом ремонте) без замечаний	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие Школы	до 20 000 рублей	Единовременно; в зависимости от эффективности деятельности, объёма выполненной работы, по факту получения результата; в соответствии с п. 4.13. раздела 4 настоящего Положения; ходатайство заместителя директора по АХЧ (УВР); приказ руководителя Школы
2.2.	Выплата за обеспечение индивидуального подхода к обучающимся при реализации образовательных программ:	Педагогические работники Школы	В абсолютном размере: 90-95 баллов: 3000 рублей; 96-100 баллов: 5000 рублей (за каждого выпускника), но не более 20 000 рублей	Единовременно; в соответствии с п. 4.13. раздела 4 настоящего Положения; приказ Управления образования (ДОиМП ХМАО-Югры, МинОбрНауки РФ); приказ руководителя Школы
2.2.1.	Подготовка выпускников по результатам ЕГЭ, получивших 90 - 100 баллов по предмету			
2.2.2.	Подготовка победителей или призёров муниципального, регионального, заключительного	Педагогические работники Школы	В абсолютном размере: Победитель - 4 000 рублей; Призёр - 3 000 рублей. Победитель - 8 000	Единовременно; в соответствии с п. 4.13. раздела 4 настоящего Положения; приказ Управления образования (ДОиМП ХМАО-Югры, МинОбрНауки РФ; при

	этапов предметной олимпиады школьников		рублей; Призёр - 6 000 рублей Победитель - 16 000 рублей; Призёр - 12 000 рублей (за каждого победителя или призёра), <b>но не более 20 000 рублей</b>	условии результативности выполнения работы обучающимся не менее 40%; приказ руководителя Школы
2.3.	Выплата по итогам работы за квартал	Все категории работников Школы	В пределах экономии средств по фонду оплаты труда не более 1 фонда оплаты труда работника школы	Единовременно; в соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования (п. п. 4.7., 4.13. раздела 4 настоящего Положения); ходатайство заместителя директора по АХЧ (УВР, ВР); приказ руководителя Школы
2.4.	Выплата по итогам работы за год	Все категории работников Школы	В пределах экономии средств по фонду оплаты труда	

4.3. Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам школы, обеспечивающих организацию питания обучающихся школы (заведующий производством, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, технолог, уборщик производственных помещений и т.п.) устанавливаются в соответствии с таблицей 8.1.

Таблица 8.1.

**Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам школы, обеспечивающих организацию питания обучающихся школы**

№ п/п	Наименование выплаты	Категория работников	Диапазон выплаты	Условия и периодичность осуществления выплаты
<b>1.</b>	<b>Регулярные выплаты:</b>			
1.1.	За качество выполняемых работ	Заведующий производством	15% должностного оклада - для вновь принятых работников, в т. ч. после декретного или длительного отпуска (на срок 3 месяца с даты приёма, выхода на работу), по истечении 3 месяцев - от 0 % до 50% должностного оклада	Ежемесячно, с даты приёма на работу; в соответствии с показателями эффективности деятельности работников (п. 4.4. раздела 4 настоящего Положения); протокол комиссии по распределению стимулирующих выплат; приказ руководителя Школы

1.2.	За интенсивность выполняемых работ	Специалисты, служащие, рабочие Школы, обеспечивающие организацию питания обучающихся	15% должностного оклада - для вновь принятых работников в т. ч. после декретного отпуска (на срок 3 месяца с даты приёма, выхода на работу), по истечении 3 месяцев – от 0 % до 50% должностного оклада	Ежемесячно, с даты приёма на работу; в соответствии с п. 4.5. раздела 4 настоящего Положения; протокол комиссии по распределению стимулирующих выплат; приказ руководителя Школы
<b>2.</b>	<b>Разовые выплаты:</b>			
2.1. 2.4.	Выплата по итогам работы за год	Все категории работников Школы, обеспечивающих организацию питания обучающихся	В пределах экономии средств по фонду оплаты труда	Единовременно; в соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования (п. п. 4.7., 4.13. раздела 4 настоящего Положения); ходатайство заместителя директора по АХЧ (УВР, ВР); приказ руководителя Школы

4.4. **Выплата за качество выполняемой работы** устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности работников (приложение 1) и утверждается в процентах от должностного оклада приказом руководителя Школы.

4.4.1. В качестве показателей эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов Школы (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

4.4.2. Критерий представлен в исчислимом формате (в **процентах** от должностного оклада) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

4.4.3. Инструменты оценки (показатели, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности Школы.

4.4.4. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится 1 раза в год (учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями эффективности деятельности работников Школы и зависит от размеров ФОТ Школы.

4.4.5. Оценка эффективности деятельности работников осуществляется комиссией по распределению и назначению регулярных стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ № 1 г. Советский (далее – Комиссия), которая формируется путём открытого голосования на общем собрании трудового коллектива с участием председателя профсоюзного комитета Школы и утверждается приказом руководителя Школы.

4.4.6. Порядок работы Комиссии устанавливается локальным актом Школы (Положение о комиссии по распределению и назначению регулярных стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ № 1 г. Советский).

4.5. **Выплата за интенсивность выполняемых работ** характеризуется степенью напряжённости в процессе труда и устанавливается в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника за:

- 1) высокую результативность работы;
- 2) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации;
- 3) выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период.

4.5.1. Выплата за интенсивность выполняемых работ устанавливается сроком на один год (учебный) Комиссией, обозначенной в п. п. 4.3.5 настоящего Положения и зависит от размера ФОТ Школы.

4.6. Основанием для снижения выплаты за качество выполняемой работы, за интенсивность выполняемых работ могут быть различные нарушения:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в т. ч. нарушение правил и норм охраны труда, техники безопасности, а также нарушение правил хранения материалов, инструментов, оборудования, инвентаря;
- 2) некачественное, несвоевременное выполнение работ, приказов, поручений руководителя Школы;
- 3) нарушение сроков предоставления отчётности, предоставление недостоверной информации, в т. ч. по ведению электронного классного журнала и иной обязательной документации, некавалифицированная подготовка документов;

4) несоблюдение трудовой дисциплины, в т. ч. систематические опоздания на работу, прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, грубое или «хамское» отношение к другим участникам образовательного процесса.

4.6.1. Размер снижения выплаты за качество выполняемой работы, за интенсивность выполняемых работ зависит от степени тяжести нарушения (упущения), его последствий для участников образовательного процесса, определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат и утверждается приказом руководителя Школы.

4.6.2. Выплаты за качество выполняемой работы, за интенсивность выполняемых работ могут быть снижены до 10% и более (или сняты полностью, в зависимости от степени тяжести нарушения, его последствий для участников образовательного процесса) в месяц, когда работником было допущено нарушение, повлекшее за собой **дисциплинарное взыскание** (по приказу руководителя Школы, согласованному с профсоюзным комитетом).

4.6.3. Решение об уменьшении размера (или лишения) регулярной стимулирующей выплаты производится в тот расчетный период, в котором было совершено упущение или, когда о данном упущении стало известно руководителю, а также оформляется приказом по Школе с обязательным указанием причин, с которым работник знакомится под роспись.

4.7. **Выплаты по итогам работы за квартал, год** осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год.

4.7.1. Выплата по итогам работы за год выплачивается в конце финансового года в пределах экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.7.2. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается по основной занимаемой должности (педагогическим работникам – на одну **ставку часов**), пропорционально отработанному времени в соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования работников Школы:

1) надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчётном периоде;

2) проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

3) соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

4.7.3. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год **не выплачивается** работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

4.8. Все **разовые** стимулирующие выплаты и их размер согласовываются руководителем Школы с профсоюзным комитетом.

4.9. Разовые стимулирующие выплаты не выплачиваются постоянным работникам, расторгнувшим трудовые отношения до момента издания приказа.

4.10. При переводе работника с одной должности на другую, изменении штатного расписания по приказу руководителя Школы за работником сохраняется размер начисленных регулярных стимулирующих выплат до следующего заседания комиссии.

4.11. Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию кадрового потенциала руководителя, поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов и значимым результатам работы Школы.

4.12. Размеры и порядок установления выплат руководителю Школы из директорского фонда устанавливаются муниципальным правовым актом Советского района.

4.13. Размер директорского фонда устанавливается в процентах от выплат стимулирующего характера за вычетом выплат компенсационного характера и составляет 10%.

4.14. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности».

2. Пункт 5.3.6 раздела 5 положения изложить в следующей редакции:

«5.3.6. Размер данной единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет **не более 1,2 месячных фондов оплаты труда** по основной занимаемой должности (профессии), и утверждается в начале календарного года приказом руководителя Школы».

3. Пункт 5.4.1. раздела 5 положения изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Осуществляется в пределах обоснованной экономии средств ФОТ, формируемого Школой в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5.4.2. Выплачивается в едином размере в каждой категории работников (работников школы, обеспечивающих организацию питания обучающихся в школе, и работников школы, обеспечивающей государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе), но не позднее месяца, следующего после наступления события и **не более 3 раз** в календарном году:

- День учителя (**5 октября**);
- Международный женский день (**8 марта** - женщины), День Защитника Отечества (**23 февраля** - мужчины);
- День труда (**1 мая**).

4. Раздел 7 положения изложить в новой редакции:

#### **«7. Порядок формирования фонда оплаты труда Школы**

7.1. Фонд оплаты труда работников формируется из расчёта на 12 месяцев, исходя из объёма субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели и средства, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда организации определяется по формуле:



$$\text{ФОТ} = \text{ФДО} + \text{ФТС} + \text{ФКВ} + \text{ФСВ} + \text{ФИВ} + \text{Ф}_{\text{МРОТ}} + \text{Ф}_{\text{от}}, \text{ где}$$

**ФОТ** – годовой фонд оплаты труда работников школы;

**ФДО** – фонд должностных окладов, определяемый как фиксированный размер оплаты труда всех работников организации (за исключением рабочих организации) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, за 12 месяцев;

**ФТС** – фонд тарифных ставок, определяемый как фиксированный размер оплаты труда рабочих школы за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, за 12 месяцев;

**ФКВ** – фонд компенсационных выплат, за 12 месяцев;

**ФСВ** – фонд стимулирующих выплат, за 12 месяцев;

**ФИВ** – фонд иных выплат за 12 месяцев;

**Ф<sub>МРОТ</sub>** – фонд выплат низкооплачиваемой категории работников школы до минимального размера заработной платы, за 12 месяцев;

**Ф<sub>от</sub>** – фонд отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.3. Расчет объема средств на обеспечение годового фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающей государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе производится по формуле:

$$V_{\text{ФОТ}2} = W_2 + W_3 + W_4 + W_5 + W_6 - U_2 - R - Y - H, \text{ где}$$

**V<sub>ФОТ2</sub>** - объем средств на обеспечение годового фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающей государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе;

**W<sub>2</sub>** - объем субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования на соответствующий финансовый год, установленный законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

**W<sub>3</sub>** - объем субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования на соответствующий финансовый год, установленный законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

**W<sub>4</sub>** - объем субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования на соответствующий финансовый год, установленный законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

**W<sub>5</sub>** – объем субвенций на финансовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования на соответствующий финансовый год, установленный законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

**W<sub>6</sub>** – объем иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам школы, на соответствующий финансовый год, установленные законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

**U<sub>2</sub>** - расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников школы, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение,

расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к сети Интернет (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на соответствующий финансовый год, установленные законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

**Р** - объем компенсационных расходов на педагогических работников школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования на соответствующий финансовый год, установленные законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

**У** - организационные расходы (на приобретение расходных материалов к копировальной и множительной технике, канцелярских товаров) для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования на соответствующий финансовый год, установленные законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

**Н** - расходы на обеспечение защиты информации при проведении государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования на соответствующий финансовый год, установленные законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.4. Расчет объема средств на обеспечение годового фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающих организацию питания обучающихся в школе, производится по формуле:

$V_{\text{ФОТз}} = Q - S$ , где

**V<sub>ФОТз</sub>** - объем средств на обеспечение годового фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающих организацию питания обучающихся в школе;

**Q** - объем торговой наценки на услугу по организации предоставления питания на соответствующий финансовый год, установленный законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

**S** - расходы на хозяйственные нужды, содержание помещений пищеблоков, модернизация технологического оборудования и иные расходы, связанные с организацией предоставления питания, не превышающие 15% от Q.

7.5. При формировании годового фонда оплаты труда работников школы:

- на стимулирующие выплаты предусматривается 20% от объема средств на оплату должностных окладов, тарифных ставок (окладов) и фонда компенсационных выплат, предусмотренных пунктами 1-3 таблицы 7;

- на иные выплаты 10% от общего фонда оплаты труда с учётом начисленных **районного коэффициента** и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7.6. Руководитель организации несёт ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда организации и обеспечивает соблюдение установленных требований.

5. Подпункт 6.2. строки 6 таблицы 7 пункта 3.5 раздела 3 положения изложить в следующей редакции:

«

6.	6.2. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, применяемый при расчете	1,7	статьи 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, решение Думы Советского района от 02.02.2007 № 109 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Советского района», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от
----	--	-----	--

ежемесячного  
денежного  
вознаграждения за  
классное руководство

5.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие образования», приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.07.2020 № 1005 «Об утверждении методических рекомендаций по условиям и порядку назначения и осуществления дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа-Югры из федерального бюджета»

»

6. В Приложение 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» изложить регулярные стимулирующие выплаты в новой редакции **и ввести их в действие с 01 сентября 2021 года:**

6.1.Пункт 1.1.1. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе (курирующий организацию образовательной деятельности на уровне начального общего образования и др.) (приложение №1).

6.2.Пункт 1.1.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе (курирующий организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и др.) (приложение № 2).

6.3.Пункт 1.1.3. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе (курирующий организацию образовательной деятельности на уровне основного общего образования и др.) (приложение № 3).

6.4.Пункт 1.1.4. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе (курирующий вопросы составления расписания учебных занятий, подготовительной работы по распределению учебной нагрузки и др.) (приложение № 4).

6.5.Пункт 1.2. Заместитель директора по воспитательной работе (приложение № 5).

6.6.Пункт 1.3. Заместитель директора по административно – хозяйственной части (приложение № 6).

6.7.Пункт 2.1.1. Учитель начальных классов (приложение № 7).

6.8.Пункт 2.1.2. Учитель общеобразовательных классов (приложение № 8).

6.9.Пункт 2.1.3. Учитель – дефектолог (приложение № 9).

6.10.Пункт 2.1.4. Тьютор (приложение № 10).

6.11.Пункт 2.2. Учитель – логопед (приложение № 11).

6.12.Пункт 2.3. Социальный педагог (приложение № 12).

6.13.Пункт 2.4. Педагог-организатор (приложение № 13).

6.14. Пункт 2.5. Педагог-организатор (реализующий курс внеурочной деятельности) (приложение № 14).

6.15. Пункт 2.6. Педагог-психолог (приложение № 15).

6.16. Пункт 2.7. Диспетчер образовательного учреждения (приложение № 16).

6.17. Пункт 2.8. Преподаватель-организатор ОБЖ (приложение № 17).

7. Пункт 5.2.4. раздела 5 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.2.4. Выплачивать единовременную выплату на профилактику заболеваний к отпуску не более **1,2 месячных фондов оплаты труда на одну ставку по** основной занимаемой должности (профессии)».

8. Пункт 5.2.5. раздела 5 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.2.5. Выплачивать, с целью поощрения работников, обеспечивающих организацию питания обучающихся в школе, за общие результаты, премии по итогам работы за год.

Выплачивать, с целью поощрения работников, обеспечивающей государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе, за общие результаты, премии по итогам работы за квартал, год. При определении размеров выплат по итогам работы за квартал, год учитывать ходатайства (представления) руководителей структурных подразделений школы, структурных подразделений методической службы школы (методических объединений учителей-предметников) с обоснованными основаниями для увеличения премии по итогам работы за квартал, год не более чем на 5 % за проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается в пределах экономии средств по фонду оплаты труда категорий работников (фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающих организацию питания обучающихся в школе, и фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающей государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе), формируемому образовательной организацией, при согласовании с первичной профсоюзной организацией работников школы.

Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени. Расчет размера премияльной выплаты по итогам работы за год должен обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителей организации».

9. Настоящие изменения в коллективный договор вступает в силу с 01 января 2021 года и действует до принятия нового коллективного договора.

**1.1. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе**  
**1.1.1. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе (курирующий организацию образовательной деятельности на уровне начального общего образования и др.)**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Период, за который учитывается результативность начисления

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплаты (в %)	Самооценка работника	Начислено фактически
1.	Обеспечение общей успеваемости по школе (1 – 4 классы) на уровне не ниже 98% при положительной динамике качества и мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам, оценивающийся по безотметочной системе.	2%		
2.	Разработка и организация аналитической работы педагогов 1-4-х классов по мониторингу учебных достижений по предмету.	2%		
3.	Организация эффективной работы педагогических работников в 1-х классах в адаптационный период.	2%		
4.	Разработка и эффективное руководство реализацией основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.	2%		
5.	Разработка и эффективное руководство реализацией адаптированной основной общеобразовательной программы.	2%		
6.	Стабильная или позитивная динамика участия педагогов и обучающихся в конкурсах, проектах, турнирах различных уровней.	2%		
7.	Организация деятельности по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа школы: транслирование опыта работы по актуальным направлениям работы школы в соответствии с компетенцией.	2%		
8.	Организация эффективной, в т. ч. просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обеспечивающая бесконфликтную образовательную среду.	2%		
9.	Выполнение годового плана работы школы, тематических планов, программы развития школы в соответствии с компетенцией в полном объеме.	2%		
10.	Отсутствие замечаний по отчётности и документообороту от контролирующих органов, высокий уровень исполнительской дисциплины.	2%		
	<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>	<b>20%</b>		

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      **Работник** \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      **Куратор (директор)** \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      **Председатель Комиссии** \_\_\_\_\_

**Регулярные стимулирующие выплаты**  
**1.1.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе (курирующий организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и др.)**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Период, за который учитывается результативность начисления \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплаты (в %)	Самооценка работника	Начислено фактически
1.	Обеспечение качества результатов ГИА в форме и по материалам ЕГЭ (ОГЭ) на уровне равном или выше среднего балла по Советскому району.	2%		
2.	Эффективная работа по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	2%		
3.	Стабильная или положительная динамика количества призеров и победителей предметных олимпиад школьников муниципального и окружного уровней	2%		
4.	Разработка и организация аналитической работы педагогов 9-11-х классов по мониторингу учебных достижений по предмету (в т. ч. профильные).	2%		
5.	Организация выполнения педагогическими работниками реализации учебных программ по общеобразовательным предметам, учебным практикам и элективным курсам в полном объеме.	2%		
6.	Разработка и эффективное руководство реализацией общеобразовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.	2%		
7.	Организация деятельности по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа школы: транслирование опыта работы по актуальным направлениям работы школы в соответствии с компетенцией.	2%		
8.	Организация эффективной, в т. ч. просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обеспечивающая бесконфликтную образовательную среду.	2%		
9.	Выполнение годового плана работы школы, тематических планов, программы развития школы в соответствии с компетенцией в полном объеме.	2%		
10.	Отсутствие замечаний по отчётности и документообороту от контролирурующих органов, высокий уровень исполнительской дисциплины.	2%		
<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>		<b>20%</b>		

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      **Работник** \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      **Куратор (директор)** \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      **Председатель Комиссии** \_\_\_\_\_

## Регулярные стимулирующие выплаты

## 1.1.3. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе (курирующий организацию образовательной деятельности на уровне основного общего образования и др.)

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Период, за который учитывается результативность начисления \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплаты (в %)	Самооценка работника	Начислено фактически
1.	Обеспечение общей успеваемости по школе (5 – 8 классы), кроме классов специального (коррекционного) обучения и классов компенсирующего обучения) на уровне не ниже 98% при положительной динамике качества.	2%		
2.	Организация работы педагогических работников в адаптационный период в 5-х, 10-х классах, обеспечение общей успеваемости в 5-х, 10-х классах на уровне не ниже 98 % при положительной динамике качества.	2%		
3.	Разработка и организация аналитической работы педагогов 5-8-х классов по мониторингу учебных достижений по предмету.	2%		
4.	Организация и эффективное руководство инклюзивным образованием в школе.	2%		
5.	Разработка и эффективное руководство реализацией общеобразовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	2%		
6.	Стабильная или позитивная динамика участия педагогов и обучающихся в конкурсах, проектах, турнирах различных уровней.	2%		
7.	Организация деятельности по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа школы: транслирование опыта работы по актуальным направлениям работы школы в соответствии с компетенцией.	2%		
8.	Организация эффективной, в т. ч. просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обеспечивающая бесконфликтную образовательную среду.	2%		
9.	Выполнение годового плана работы школы, тематических планов, программы развития школы в соответствии с компетенцией в полном объеме.	2%		
10.	Отсутствие замечаний по отчётности и документообороту от контролирующих органов, высокий уровень исполнительской дисциплины.	2%		
<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>		<b>20%</b>		

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Работник \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Куратор (директор) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

## Регулярные стимулирующие выплаты

## 1.1.4. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе (курирующий вопросы составления расписания учебных занятий, подготовительной работы по распределению учебной нагрузки и др.)

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Период, за который учитывается результативность начисления \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплаты (в %)	Самооценка работника	Начислено фактически
1.	Участие в разработке и реализации программы развития школы, а также разработка и эффективное руководство планом работы школы на текущий год.	2%		
2.	Организация выполнения педагогическими работниками реализации учебных программ по общеобразовательным предметам, элективным курсам в полном объеме.	2%		
3.	Своевременное и качественное составление расписания учебных занятий для обучающихся 1-11-х классов по полугодиям и четвертям учебного года.	2%		
4.	Выполнение годового плана работы школы, тематических планов, программы развития школы в соответствии с компетенцией в полном объеме.	2%		
5.	Эффективная работа по распределению учебной нагрузки и корректировке тарификации педагогических работников.	2%		
6.	Организация деятельности по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа школы: транслирование опыта работы по актуальным направлениям работы школы в соответствии с компетенцией.	2%		
7.	Организация эффективной, в т. ч. просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обеспечивающая бесконфликтную образовательную среду.	2%		
8.	Организация эффективной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	2%		
9.	Методическое сопровождение педагогов в работе с электронным классным журналом и контроль за его своевременным и правильным ведением.	2%		
10.	Отсутствие замечаний по отчетности и документообороту от контролирующих органов, высокий уровень исполнительской дисциплины.	2%		
	<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>	<b>20%</b>		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Работник \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Куратор (директор) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Председатель Комиссии \_\_\_\_\_



## Заместитель директора по воспитательной работе

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Период, за который учитывается результативность начисления \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (в %)	Самооценка работника	Начислено фактически
1.	Стабильная или позитивная динамика количества обучающихся – участников, призёров и победителей творческих конкурсов муниципального, регионального, Всероссийского уровней.	2%		
2.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в Управлении школы (общешкольного родительского комитета), также органов ученического самоуправления, Совета отцов.	2%		
3.	Эффективная работа по организации дежурства в школе и созданию безопасной среды для обучающихся.	2%		
4.	Участие в разработке различных программ, в т. ч. основной общеобразовательной в части организации внеурочной деятельности.	2%		
5.	Организация деятельности по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа школы: транслирование опыта работы по актуальным направлениям работы школы в соответствии с компетенцией.	2%		
6.	Организация эффективной, в т. ч. просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обеспечивающая бесконфликтную образовательную среду (в соответствии с планом работы).	2%		
7.	Эффективная работа по организации и развитию внеурочной деятельности в школе.	2%		
8.	Стабильная или позитивная динамика снижения количества обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН	2%		
9.	Выполнение годового плана работы школы, тематических планов, программы развития школы в соответствии с компетенцией в полном объеме.	2%		
10.	Отсутствие замечаний по отчётности и документообороту от контролирующих органов, высокий уровень исполнительской дисциплины.	2%		
	<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>	<b>20%</b>		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Работник \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Куратор (директор) \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

## Регулярные стимулирующие выплаты

## 1.1. Заместитель директора по административно – хозяйственной части

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Период, за который учитывается результативность начисления \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (в %)	Самооценка работника	Начислено фактически
1.	Осуществление контроля за санитарным состоянием учебных кабинетов и принятие управленческих решений.	2%		
2.	Отсутствие предписывающих (не устранимых) замечаний режимного характера надзорных органов по результатам внешнего аудита или экспертизы деятельности (выплата снимается приказом директора до выполнения данного предписания).	2%		
3.	Организация эффективного учёта материальных ценностей; отсутствие недостатков материальных ценностей по результатам ежегодных ревизий.	2%		
4.	Своевременное обеспечение необходимым оборудованием (материалами) всех подразделений школы, его ремонт и замена (при необходимости); качественное ведение специальной документации, в т. ч. заключение договоров на поставку продукции, услуг.	2%		
5.	Выполнение годового плана работы школы, тематических планов в соответствии с компетенцией в полном объеме.	2%		
6.	Эффективный контроль за исполнением программы внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в школе.	2%		
7.	Качественное и своевременное заполнение табеля учета рабочего времени в бухгалтерию, включая мониторинг явки на работу сотрудников школы, находящихся в непосредственном подчинении.	2%		
8.	Бесперебойная работа всех технических узлов, коммуникаций и служб школы с непосредственным подчинением.	2%		
9.	Эффективная, своевременная организация ремонтных работ, а также работ, направленных на энерго - и ресурсосбережение, снижение затрат на обслуживание здания школы и пришкольной территории.	2%		
10.	Отсутствие замечаний по отчётности и документообороту от контролирующих органов, высокий уровень исполнительской дисциплины.	2%		
	<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>	<b>20%</b>		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Работник \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Куратор (директор) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Регулярные стимулирующие выплаты  
2.1.1. Учитель начальных классов

Фамилия, имя,  
отчество

Период, за который учитывается результативность  
начисления

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплаты (в %)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтвержден ие показателя качества
1.	Выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов по итогам текущего учебного года	2%			
2.	Своевременное (до 15 июня текущего года) предоставление рабочих программ по учебным предметам, курсам, разработанных в соответствии с действующим Положением о рабочей программе педагога МБОУ СОШ № 1 г. Советский	2%			
3.	Отсутствие замечаний при введении электронного журнала в соответствии с действующим Положением об электронном дневнике обучающегося и электронном классном журнале МБОУ СОШ № 1 г. Советский по результатам внутришкольного контроля	2%			
4.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) со стороны обучающихся и родителей (законных представителей) на работника	2%			
5.	Ведение педагогической диагностики в условиях безотметочного обучения (при предъявлении листов достижения планируемых результатов) ( <b>учителя начальных классов 1 классов</b> )/ Стабильная или позитивная динамика качества обученности учащихся (% по полугодовым отметкам) ( <b>учителя начальных классов 2-4 классов</b> )	2%			
6.	Наличие победителей и призеров: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;</li> <li>▪ городских, муниципальных, региональных, всероссийских, международных интеллектуальных (предметных), творческих конкурсов, проектных, исследовательских работ.</li> </ul>	2%			

7.	Введение портфолио учащихся класса				1%	
8.	Участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках предметных Недель				2%	
9.	Реализация программы самообразования (при предъявлении формы «Отчет педагога»)				2%	
10.	Обобщение и распространение опыта (участие в очных конкурсах педагогического мастерства, публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (на семинарах, заседаниях методических объединений, круглых столах, проведение мастер-классов, открытых уроков), взаимопосещение уроков, публикации методических материалов (статьи, сценарии разработки уроков, внеклассных мероприятий) в педагогических журналах, газетах, профессиональных сайтах.				2%	
11.	Исполнение обязанностей дежурных, привлечение к участию в качестве организаторов всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ, школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, тренировочных мероприятий государственной итоговой аттестации в школе				1%	
	<b>Максимальный размер вылат в процентах</b>				<b>20 %</b>	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Работник \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Куратор \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

**Регулярные стимулирующие выплаты  
2.1.2. Учитель общеобразовательных классов**

Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

Период, за который учитывается результативность  
начисления \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплаты (в %)	Самооценка работ ника	Начислено фактически	Подтвержден ие показателя качества
1.	Выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов по итогам текущего учебного года	2%			
2.	Своевременное (до 15 июня текущего года) предоставление рабочих программ по учебным предметам, курсам, разработанных в соответствии с действующим Положением о рабочей программе педагога МБОУ СОШ № 1 г. Советский	2%			
3.	Отсутствие замечаний при введении электронного журнала в соответствии с действующим Положением об электронном дневнике обучающегося и электронном классном журнале МБОУ СОШ № 1 г. Советский по результатам внутришкольного контроля.	2%			
4.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) со стороны обучающихся и родителей (законных представителей) на работника	2%			
5.	Стабильная или позитивная динамика качества обученности учащихся (% по полугодовым отметкам)	2%			
6.	Наличие победителей и призеров: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;</li> <li>▪ городских, муниципальных, региональных, всероссийских, международных интеллектуальных (предметных), творческих конкурсов, проектных, исследовательских работ.</li> </ul>	2%			
7.	Участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках предметных Недель	2%			

8.	Реализация программы самообразования (при предъявлении формы «Отчет педагога»)	2%		
9.	Обобщение и распространение опыта (участие в очных конкурсах педагогического мастерства, публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (на семинарах, заседаниях методических объединений, круглых столах, проведение мастер-классов, открытых уроков), взаимопосещение уроков, публикации методических материалов (статьи, сценарии разработки уроков, внеклассных мероприятий) в педагогических журналах, газетах, профессиональных сайтах.	2%		
10.	Исполнение обязанностей дежурных, привлечение к участию в качестве организаторов всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ, школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, тренировочных мероприятий государственной итоговой аттестации в школе	2%		
	<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>	<b>20 %</b>		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Работник \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Куратор \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

**Регулярные стимулирующие выплаты**  
**2.1.3. Учитель-дефектолог**

Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

**Период, за который учитывается результативность  
начисления**

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов по итогам текущего учебного года	3 %			
2.	Своевременное (до 15 июня текущего года) предоставление рабочих программ по учебным предметам, курсам, разработанных в соответствии с действующим Положением о рабочей программе педагога МБОУ СОШ № 1 г. Советский	2%			
3.	Отсутствие замечаний при введении электронного журнала в соответствии с действующим Положением об электронном дневнике обучающегося и электронном классном журнале МБОУ СОШ № 1 г. Советский по результатам внутришкольного контроля.	2%			
4.	Качественная подготовка и ведение документации (годовой план работы учителя-дефектолога, отчетная документация по результатам работы).	2%			
5.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) со стороны обучающихся и родителей (законных представителей) на работника	2%			
6.	Качественная и своевременная подготовка установленной документации для школьного психолого-педагогического консилиума	2%			
7.	Реализация программы самообразования (при предъявлении формы «Отчет педагога»)	2%			

8.	Обобщение и распространение опыта (участие в очных конкурсах педагогического мастерства, публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (на семинарах, заседаниях методических объединений, круглых столах, проведение мастер-классов, открытых уроков), взаимопосещение уроков, публикации методических материалов (статьи, сценарии разработки уроков, внеклассных мероприятий) в педагогических журналах, газетах, профессиональных сайтах.	3%			
9.	Исполнение обязанностей дежурных, привлечение к участию в качестве организаторов всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ, школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, тренировочных мероприятий государственной итоговой аттестации в школе	2%			
	<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>	До 20 %			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Работник \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Куратор \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Председатель Комиссии \_\_\_\_\_



**Регулярные стимулирующие выплаты  
2.1.4. Тьютор**

Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

**Период, за который учитывается результативность  
начисления** \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Качественное сопровождение образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в реализации индивидуальных образовательных маршрутов (оборудование рабочего места ребенка, последовательная работа по вхождению ребенка в образовательный процесс и социальную жизнь, включение ребенка в различные учебные и внеучебные ситуации)	3 %			
2.	Организация тесного взаимодействия с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся в целях поддержки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	3 %			
3.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) со стороны обучающихся и родителей (законных представителей) на работника	3 %			
4.	100% охват родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов информационным сопровождением (об особенностях развития ребенка и прогноза его развития; формирование у родителей адекватного отношения к своему ребенку, умения принять ответственность в процессе анализа проблем ребенка, реализации стратегии помощи; формирование интереса к получению теоретических и практических умений в процессе обучения и социализации ребенка; проведение совместного	3 %			

	анализа промежуточных результатов, разработка дальнейших этапов работы)					
5.	Обобщение и распространение опыта (участие в очных конкурсах педагогического мастерства, публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (на семинарах, заседаниях методических объединений, круглых столах, проведение мастер-классов, открытых уроков), взаимопосещение уроков, публикации методических материалов (статьи, сценарии разработки уроков, внеклассных мероприятий) в педагогических журналах, газетах, профессиональных сайтах.	3%				
6.	Исполнение обязанностей дежурных, привлечение к участию в качестве организаторов всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ, школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, тренировочных мероприятий государственной итоговой аттестации в школе	2%				
7.	Качественная и своевременная подготовка установленной документации для школьного психолого-педагогического консилиума	3%				
	<b>Итого максимальный размер выплат в процентах</b>	<b>20 %</b>				

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Работник \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Куратор \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Регулярные стимулирующие выплаты  
2.2. Учитель – логопед

Фамилия, имя,  
отчество

Период, за который учитывается результативность  
начисления

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Стабильная или положительная динамика развития речевой деятельности (по результатам мониторинга).	2%			
2.	Качественная подготовка и ведение документации (программы и (или) планы логопедической работы; годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов); отчетная документация по результатам логопедической работы).	2%			
3.	Отсутствие замечаний при введении электронного журнала учета посещаемости логопедических занятий по результатам внутришкольного контроля.	2%			
4.	Качественная и своевременная подготовка установленной документации для школьного психолого-педагогического консилиума, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	2%			
5.	Охват обучающихся логопедической диагностикой (два раза в учебный год: с 01 по 15 сентября - входное диагностическое мероприятие, с 15 по 30 мая - контрольное диагностическое мероприятие; внеплановое по устному запросу педагогических работников) с целью выявления потребностей в коррекции речи (при условии охвата не менее 50% от общего числа обучающихся, в т.ч. вновь поступивших в школу).	2%			

6.	Реализация программы самообразования (при предъявлении формы «Отчет педагога»)	2%			
7.	Обобщение и распространение опыта (участие в очных конкурсах педагогического мастерства, публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (на семинарах, заседаниях методических объединений, круглых столах, проведение мастер-классов, открытых уроков), взаимопосещение уроков, публикации методических материалов (статьи, сценарии разработки уроков, внеклассных мероприятий) в педагогических журналах, газетах, профессиональных сайтах.	2%			
8.	Исполнение обязанностей дежурных, привлечение к участию в качестве организаторов всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ, школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, тренировочных мероприятий государственной итоговой аттестации в школе; наставника	2%			
9.	Качественное введение индивидуальных карт речевого развития 100% обучающихся, получающих логопедическую помощь.	2%			
10.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) со стороны обучающихся и родителей (законных представителей) на работника	2%			
	<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>	<b>До 20 %</b>			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Работник \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Куратор \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

**Регулярные стимулирующие выплаты**  
**2.3. Социальный педагог**

**Фамилия, имя, отчество**

**Период, за который учитывается результативность начисления**

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплаты (%)	Самостоятельная оценка работы	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Стабильная или позитивная динамика снижения количества обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.	2%			
2.	Выполнение годового плана работы школы, тематических планов (в том числе плана работы Совета по профилактике правонарушений) в соответствии с компетенцией в полном объеме.	2%			
3.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) со стороны обучающихся и родителей (законных представителей) на работника.	2%			
4.	Качественное проведение профилактических мероприятий в рамках районных (городских) акций, декад, недель безопасности, пр.	2%			
5.	Участие в проведении не менее 3 классных часов в учебную четверть по вопросам предупреждения совершения преступлений, правонарушений обучающихся, соблюдению правил безопасного поведения.	2%			
6.	Организация работы родительской общности по профилактике правонарушений обучающихся (при наличии плана работы и анализа результатов его исполнения).	2%			
7.	Обобщение и распространение опыта (участие в очных конкурсах педагогического мастерства, публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (на семинарах, заседаниях методических объединений, круглых столах, проведение мастер-классов, открытых уроков), взаимопосещение уроков, публикации методических материалов (статьи, сценарии	2%			

	разработки уроков, внеклассных мероприятий) в педагогических журналах, газетах, профессиональных сайтах.				
8.	Исполнение обязанностей дежурных, привлечение к участию в качестве организаторов всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ, школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, тренировочных мероприятий государственной итоговой аттестации в школе.	2%			
9.	Вовлечение 95-100% обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в работу кружков, секций, трудоустройство, а также организация их занятости (отдыха) в каникулярное время.	2%			
10.	Отсутствие замечаний по своевременной, качественной подготовке отчетности, документации в соответствии с компетенцией.	2%			
	<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>	<b>20 %</b>			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Работник \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Куратор \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Регулярные стимулирующие выплаты  
2.4.Педагог – организатор

Фамилия, имя,  
отчество

Период, за который учитывается результативность  
начисления

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (в %)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Стабильная (не менее 50% от общего числа обучающихся школы) или позитивная динамика охвата обучающихся школы участием в творческих конкурсах, соревнованиях, смотрах и пр. различных рангов на уровне не менее 50% от их общего числа.	2%			
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и родителей (законных представителей) на работника	2%			
3.	Обобщение и распространение опыта (участие в очных конкурсах педагогического мастерства, публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (на семинарах, заседаниях методических объединений, круглых столах, проведение мастер-классов, открытых уроков), взаимопосещение уроков, публикации методических материалов (статьи, сценарии разработки уроков, внеклассных мероприятий) в педагогических журналах, газетах, профессиональных сайтах.	2%			
4.	Исполнение обязанностей дежурных, привлечение к участию в качестве организаторов всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ, школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, тренировочных мероприятий государственной итоговой аттестации в школе	2%			
5.	Стабильная (не менее 50% от общего числа обучающихся 5-11 классов школы)	2%			

	или позитивная динамика охвата обучающихся школы, задействованных в работе органов ученического самоуправления (классных, школьных)				
6.	Стабильная или положительная динамика участия обучающихся школы в тематических массовых мероприятиях (акции, флеш-мобы, фестивали, смотры и т.д.) городского, муниципального уровня	2%			
7.	Выполнение в полном объеме годового плана работы школы (в соответствии с компетенцией), плана работы органов ученического самоуправления.	2%			
8.	Качественное проведение не менее 2-х в месяц школьных массовых мероприятий.	2%			
9.	Своевременная и качественная подготовка отчетности, документации, в том числе анализа работы по итогам учебного года	2%			
10.	Наличие победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров, сборов и др. творческой направленности городского, муниципального, регионального, всероссийского уровней, подготовленных работником.	2%			
	<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>	<b>20 %</b>			

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Работник \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Куратор \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      Председатель Комиссии \_\_\_\_\_



	внеурочной деятельности.			2%	
9.	Обобщение и распространение опыта (участие в очных конкурсах педагогического мастерства, публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (на семинарах, заседаниях методических объединений, круглых столах, проведение мастер-классов, открытых уроков), взаимопосещение уроков, публикации методических материалов (статьи, сценарии разработки уроков, внеклассных мероприятий) в педагогических журналах, газетах, профессиональных сайтах.			20 %	

**Максимальный размер выплат в процентах**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Работник \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Куратор \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Регулярные стимулирующие выплаты

2.6. Педагог - психолог

Фамилия, имя,  
отчество

Период, за который учитывается результативность  
начисления

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплаты (%)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Отсутствие обеснованных обращений (жалоб) со стороны обучающихся и родителей (законных представителей) на работника	2%			
2.	Обобщение и распространение опыта (участие в очных конкурсах педагогического мастерства, публичное представление собственного опыта на мероприятиях различного уровня (на семинарах, заседаниях методических объединений, круглых столах, проведение мастер-классов, открытых уроков), взаимопосещение мероприятий, публикации методических материалов (статьи, сценарии разработки психологических мероприятий) в педагогических журналах, газетах, профессиональных сайтах.	2%			
3.	Исполнение обязанностей дежурных, привлечение к участию в качестве организаторов Всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ, школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, тренировочных мероприятий государственной итоговой аттестации в школе	2%			
4.	Проведение мероприятий, в том числе по	3%			

	популяризации психологических знаний (классные часы, семинары, лекции, родительские собрания и др.) с участниками образовательного процесса (педагогическими кадрами, родителями, детьми) (не менее 10 в учебный год)				
5.	Отсутствие замечаний по своевременной, качественной подготовке отчетности, документации в соответствии с компетенцией (Управление образования администрации Советского района, КДНиЗП, органы опеки и попечительства и др.)	3%			
6.	Качественная коррекционно-развивающая работа с учащимися, нуждающимися в психолого-педагогической помощи	2%			
7.	Своевременное введение журналов (журнала индивидуальных консультаций, журнала групповых консультаций, электронного журнала учета посещаемости психокоррекционных занятий с обучающимися ОВЗ, детьми-инвалидами)	3%			
8.	100% охват учащихся диагностической работой с представлением результатов работы на педагогическом совете, либо совещании при директоре	3%			
	<b>Итого максимальный размер выплат в процентах</b>	<b>20 %</b>			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Работник \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Куратор \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Регулярные стимулирующие выплаты  
2.7. Диспетчер образовательного учреждения

Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

Период, за который учитывается результативность  
начисления \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплаты (в %)	Самооценка работ ника	Начислено фактически	Подтвержден ие показателя качества
1.	Качественное составление расписания уроков, курсов внеурочной деятельности в соответствии с СанПиН	3%			
2.	Осуществлении оперативного регулирования организации образовательного процесса и других видов деятельности в образовательном учреждении в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения	3%			
3.	Своевременное информирование обучающихся, педагогических работников об изменении расписания занятий, регулирование графика питания обучающихся в школе	3%			
4.	Качественное введение ежедневного учета изменения расписаний занятий, (систематизация и комплектование распечатанных изменений, утвержденных директором, хранение)	3%			
5.	Качественное и своевременное (два раза в месяц) заполнение табеля рабочего времени педагогических работников и предоставление его в бухгалтерию школы	3%			
6.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) со стороны обучающихся и родителей (законных представителей) на работника	3%			
7.	Рациональное использование учебных и внеучебных помещений образовательного учреждения при регулировании организации образовательного процесса и других видов деятельности в образовательном учреждении	2%			
	<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>	<b>20 %</b>			

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Работник

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Куратор

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. Председатель Комиссии

**Регулярные стимулирующие выплаты  
2.8. Преподаватель-организатор ОБЖ**

Приложение № 17

Фамилия, имя,  
отчество

Период, за который учитывается результативность  
исчисления

Показатель качества выполняемых работ	Размер выплаты (в %)	Самооценка работ ника	Начислено фактически	Подтверждено ие показателя качества
Выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов по итогам текущего учебного года	2%			
Своевременное (до 15 июня текущего года) предоставление рабочих программ по учебным предметам, курсам, разработанных в соответствии с действующим Положением о рабочей программе педагога МБОУ СОШ № 1 г. Советский	2%			
Отсутствие замечаний при введении электронного журнала в соответствии с действующим Положением об электронном дневнике обучающегося и электронном классном журнале МБОУ СОШ № 1 г. Советский по результатам внутришкольного контроля	2%			
Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) со стороны обучающихся и родителей (законных представителей) на работника	2%			
Стабильная или позитивная динамика качества обученности учащихся (% по полугодовым отметкам)	2%			
Наличие победителей и призеров: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;</li> <li>▪ городских, муниципальных, региональных, всероссийских, международных интеллектуальных (предметных), творческих конкурсов, проектных, исследовательских работ.</li> </ul>	2%			
Участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках предметных Недель	2%			

8.	Реализация программы самообразования (при предъявлении формы «Отчет педагога»)	2%		
9.	Обобщение и распространение опыта (участие в очных конкурсах педагогического мастерства, публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (на семинарах, заседаниях методических объединений, круглых столах, проведение мастер-классов, открытых уроков), взаимопосещение уроков, публикации методических материалов (статьи, сценарии разработки уроков, внеклассных мероприятий) в педагогических журналах, газетах, профессиональных сайтах.	1%		
10.	Исполнение обязанностей дежурных, привлечение к участию в качестве организаторов всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ, школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, тренировочных мероприятий государственной итоговой аттестации в школе	1%		
11.	Выполнение плана мероприятий по ГО и ЧС (проведение классных часов, оказание методической помощи классным руководителям при подготовке мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности человека)	2%		
	<b>Максимальный размер выплат в процентах</b>	<b>20 %</b>		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Работник \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Куратор \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»  
Принумеровано и прошнуровано  
*14.10.2014* листов

Директор \_\_\_\_\_

*Е.Н. Писаренко*  
Е.Н. Писаренко



ДОКУМЕНТ  
№ \_\_\_\_\_