

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Советский»**

**ПРИКАЗ**

«20» июня 2022 г.

№ 323

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета МБОУ СОШ № 1 г. Советский от 20.06.2022 г. (протокол № 13), Управляющего совета МБОУ СОШ № 1 г. Советский от 02.06.2022 г. (протокол № 10), с целью формирования нормативно-правовой базы для качественной организации учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (Приложение №1).

1.2. Положение о языке (языках) обучения и воспитания и изучения иностранных языков в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 2).

1.3. Положение об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 3).

1.4. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 4).

1.5. Положение об индивидуальном обучении обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому или в медицинских организациях (приложение № 5).

1.6. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 6).

1.7. Положение о внутришкольном контроле Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 7).

1.8. Положение о группе кратковременного пребывания детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 8).

1.9. Положение о Совете профилактики правонарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 9).

1.10. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение №10).

1.11. Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 11).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 29.01.2021 г. № 55.

2.2. Положение о языке (языках) образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 30.10.2018 г. № 430.

2.3. Положение об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 28.11.2019 г. № 522.

2.4. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное от 19.02.2021 г. № 110.

2.5. Положение об индивидуальном обучении обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому или в медицинских организациях, утвержденное приказом от 01.09.2020 г. № 351.

2.6. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 07.12.2021 г. № 703.

2.7. Положение о внутришкольном контроле Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 29.01.2021 г. № 55.

2.8. Положение о группе кратковременного пребывания детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 31.10.2014 г. № 246.

2.9. Положение о Совете профилактики правонарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденного от 27.05.2019 г. № 245 «О внесении изменений в приказ от 08.11.2018 г. № 451 «О новой редакции нормативно-правового локального акта».

2.10. Положение о системе повышения квалификации педагогических кадров Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 31.10.2014 г. № 246.

3. Отменить действие приказа от 26.01.2022 г. № 45 «Об утверждении Положения об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский».

4. **Фильчаговой О.А.**, делопроизводителю, ознакомить педагогических работников с данным приказом в срок до 01.09.2022 г.

5. **Яковлеву И.В.**, инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить локальные нормативные акты на официальном сайте школы в срок до 25.06.2022 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Писаренко

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 1 г. Советский  
Протокол № 13 от 20.06.2022 г.

Приложение № 9 к приказу от 20.06.2022 г. № 323  
Утверждено  
приказом директора МБОУ СОШ № 1 г.  
Советский  
Приказ № 323 от 20.06.2022 г.

**Положение о Совете профилактики правонарушений  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федерального закона Российской Федерации от 24.05.99 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – МБОУ СОШ № 1 г. Советский).

1.2. Совет профилактики правонарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее - Совет профилактики) является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на выработку, реализацию и координацию мер в области профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в МБОУ СОШ № 1 г. Советский.

1.3. Деятельность Совета профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является реализация и координация мер по предупреждению, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Советский в преступную или антиобщественную деятельность.

2.2. Задачами деятельности Совета профилактики являются:

- 1) осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- 2) обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива МБОУ СОШ № 1 г. Советский органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действующих на территории Советского района, по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов, обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Советский;
- 3) оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;
- 4) осуществление мер социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;

5) выявление и организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних (допускающих систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, допускающих систематические нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся) при наличии основания проведения индивидуальной профилактической работы.

### III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Члены Совета профилактики выбираются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 1 г. Советский. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 1 г. Советский текущий на учебный год.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

3.3. Председателем Совета профилактики является директор МБОУ СОШ № 1 г. Советский, заместителем председателя Совета профилактики является заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 1 г. Советский.

3.4. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, представители родительской общественности (по согласованию). Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Члены Совета профилактики осуществляют свои функции на общественных началах.

3.6. Председатель Совета профилактики:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета профилактики;
- 2) председательствует на заседании Совета профилактики и организует его работу;
- 3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Совета профилактики;
- 4) формирует и утверждает повестку заседания Совета профилактики;
- 6) назначает дату заседания Совета профилактики;
- 7) представляет педагогическому совету МБОУ СОШ № 1 г. Советский предложения по формированию персонального состава Совета профилактики;
- 9) формирует и осуществляет контроль за исполнением плана работы Совета профилактики.

3.7. Заместитель председателя Совета профилактики:

- 1) осуществляет контроль за исполнением решений Совета профилактики и своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Совета профилактики;
- 2) осуществляет подготовку проектов приказов по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Совета профилактики.
- 3) оформляет протоколы заседаний Совета профилактики.

3.8. Секретарь Совета профилактики:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Совета профилактики;
- 2) оповещает членов Совета профилактики и лиц, участвующих в заседании, родителей (законных представителей) обучающихся, в отношении которых рассматриваются материалы, в том числе сотрудников ОМВД России по Советскому району, специалистов отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района, представителей иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при необходимости) о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета профилактики;
- 3) осуществляет подготовку отчетности (информации, сведений) о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) ведет учет участия сотрудников ОМВД России по Советскому району, специалистов отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

администрации Советского района, представителей иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в заседаниях Совета профилактики.

3.9. Члены Совета профилактики:

- 1) участвуют в заседании Совета профилактики и его подготовке;
- 2) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса, о проведении внеочередного заседания Совета профилактики;
- 3) вносят предложения по совершенствованию работы МБОУ СОШ № 1 г. Советский по

~~профилактике безнадзорности и правонарушений~~ несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов

- 4) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Советом профилактики на заседаниях по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии.

3.10. К участию в работе Совета профилактики по согласованию могут привлекаться специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы Совета профилактики утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 1 г. Советский текущий на учебный год

4.2. Заседания Совета профилактики проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости (внеочередные заседания), но не реже одного раза в четверть.

4.3. Внеочередное заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

4.4. Основанием для рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики является:

- 1) собственная инициатива Совета профилактики;
- 2) представление (докладная записка) классного руководителя, социального педагога или иного педагогического работника МБОУ СОШ № 1 г. Советский, содержащее сведения о систематических пропусках учебных занятий без уважительной причины, систематических нарушениях Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся, межличностного конфликта между участниками образовательного процесса и др.;
- 3) заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 4) неудовлетворительные результаты внутришкольного контроля за организацией воспитательной деятельности, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в классе, школе;
- 5) поручений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о рассмотрении вопроса, принятии незамедлительных мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.

4.5. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.6. На заседании Совета профилактики председательствует ее председатель. В случае объективных обстоятельств, препятствующих возможности участия в заседании Совета профилактики председателя, председательствующим в заседании является заместитель председателя Совета профилактики.

4.7. На каждом заседании Совета профилактики ведется протокол, который подписывается председателем (председательствующим при отсутствии председателя) на заседании Совета профилактики и его секретарем. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя.

4.8. Решения Совета профилактики по рассмотренным на заседаниях вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.9. Оповещение членов Совета профилактики и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте заседания, осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до начала заседания.

4.10. Решения Совета профилактики (за исключением решений, принятых по вопросам организации и проведения индивидуальной профилактической работы) доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.11. В целях установления обстоятельств, причин и условий, способствующих совершению систематических пропусков учебных занятий без уважительной причины, систематических нарушений Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся, а также совершению правонарушений, преступлений, антиобщественных действий обучающихся, на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги-предметники.

4.12. Присутствие обучающихся на заседании Совета профилактики должно быть организовано в сопровождении их родителей (законных представителей).

## **V. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

5.1 Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- 1) анализирует состояние дел в области организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Советский, эффективности проводимых мероприятий;
- 2) выявляет и ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- 1) координирует проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, несовершеннолетними из семей, находящимися в социально опасном положении, а также несовершеннолетними, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних (допускающих систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, допускающих систематические нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся) при наличии основания проведения индивидуальной профилактической работы;
- 2) анализирует результаты реализации программы социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (семьи), в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа, на основании которых принимает решение о ходатайстве в адрес муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района, территориального органа внутренних дел, о прекращении (продолжении, корректировке) индивидуальной профилактической работы;
- 2) вовлекает обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, действующие в МБОУ СОШ № 1 г. Советский, на территории Советского района;
- 3) информирует директора МБОУ СОШ № 1 г. Советский о состоянии проводимой профилактической работы с обучающимися, их родителями, исполнительной дисциплины привлеченных работников школы;

- 4) обеспечивает оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 5) координирует меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- 1) в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, незамедлительно информирует о выявлении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в органы и учреждения системы профилактики, ходатайствует о проведении проверки по выявленному факту, и в случае подтверждения, принятия мер административного реагирования;
- 2) выносит актуальные вопросы на обсуждение педагогического совета МБОУ СОШ № 1 г. Советский для принятия решения;
- 3) организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- 4) организует проведение информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями), оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 5) планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся, нормализации межличностного общения участников образовательного процесса, формирование здорового образа жизни, профилактики употребления наркотических средств, психотропных, одурманивающих веществ и спиртосодержащей продукции, превенции суицидального поведения несовершеннолетних.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Совет профилактики обязан:

- 1) разрабатывать, внедрять систему мер взаимодействия и координации МБОУ СОШ № 1 г. Советский с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- 3) изучать состояние профилактической работы в МБОУ СОШ № 1 г. Советский, особенности развития личности обучающихся, и их внеурочную занятость;
- 4) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся родителей данных обучающихся или лиц их заменяющих;
- 5) осуществлять информационно-просветительскую деятельность с педагогическими работниками, родителями;
- 6) изучать и контролировать исполнение принимаемых решений на заседании Совета профилактики;
- 7) ежегодно анализировать деятельность Совета профилактики, представлять отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 1 г. Советский.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- 1) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения и воспитания обучающихся, проведения профилактической работы с ними;
- 2) выносить на обсуждение родительской общественности в рамках проведения родительских собраний, информацию о состоянии дел в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) заслушивать на заседаниях Совета профилактики педагогических работников о принятых мерах при проведении индивидуальной профилактической работы.

6.3. Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов и законность принимаемых решений.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 1 г. Советский и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.