

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Советский
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ № 1 г. Советский № 393
от 30.08.2022 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.
Советский»

I. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – Политика), зарегистрированном по адресу: 628240, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, г. Советский, ул. Гастелло, д.24, является официальным документом, в котором определены общие принципы, цели сбора, и порядок обработки персональных данных, в том числе пользователей интернет-сайта <https://shkolalsovetskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – Сайт), а также сведения о реализуемых мерах защиты персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – МБОУ СОШ № 1 г. Советский).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ СОШ № 1 г. Советский, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБОУ СОШ № 1 г. Советский обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

МБОУ СОШ № 1 г. Советский включена в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных под номером 09-0074690.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

▪ **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

▪ **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

▪ **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

▪ **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

▪ **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МБОУ СОШ № 1 г. Советский – оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ СОШ № 1 г. Советский и субъектом персональных данных.

1.6. МБОУ СОШ № 1 г. Советский вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБОУ СОШ № 1 г. Советский достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБОУ СОШ № 1 г. Советский.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МБОУ СОШ № 1 г. Советский уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МБОУ СОШ № 1 г. Советский в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

II. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МБОУ СОШ № 1 г. Советский являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом МБОУ СОШ № 1 г. Советский.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МБОУ СОШ № 1 г. Советский.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

III. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 1 г. Советский являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБОУ СОШ № 1 г. Советский осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

– Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

– Бюджетный кодекс;

– Налоговый кодекс;

– Гражданский кодекс;

– Семейный кодекс;

– Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Основанием обработки персональных данных пользователей является согласие на обработку персональных данных за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и других законодательных актов Российской Федерации, в которых оговариваются случаи, когда согласие не требуется.

IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МБОУ СОШ № 1 г. Советский обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.2. Специальные категории персональных данных МБОУ СОШ № 1 г. Советский обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные МБОУ СОШ № 1 г. Советский не обрабатывает.

4.4. МБОУ СОШ № 1 г. Советский обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления

здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБОУ СОШ № 1 г. Советский является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных МБОУ СОШ № 1 г. Советский соответствуют заявленным целям обработки.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МБОУ СОШ № 1 г. Советский осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МБОУ СОШ № 1 г. Советский получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, МБОУ СОШ № 1 г. Советский вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МБОУ СОШ № 1 г. Советский обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения МБОУ СОШ № 1 г. Советский возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МБОУ СОШ № 1 г. Советский обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (ГИС «Образование Югры»)», автоматизированная система управления финансами «Парус», автоматизированная система для подготовки и предоставления отчетности «Контур. Экстерн», автоматизированная информационная система обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования «РИС «Планирование ГИА», федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.3.3. МБОУ СОШ № 1 г. Советский обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МБОУ СОШ № 1 г. Советский хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ СОШ № 1 г. Советский прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МБОУ СОШ № 1 г. Советский обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МБОУ СОШ № 1 г. Советский передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МБОУ СОШ № 1 г. Советский не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МБОУ СОШ № 1 г. Советский принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

VI. Порядок и условия обработки персональных данных пользователей Сайта

6.1. Пользователи Сайта дают свое согласие на обработку своих персональных данных при заполнении формы обратной связи, выраженное в электронной форме.

6.2. Персональные данные пользователей Сайта обрабатываются в следующих целях:

- оценки и анализа работы Сайта;
- получение обратной связи от посетителей Сайта;
- предоставление ответов на запросы посетителей Сайта.

6.3. Перечень персональных данных пользователей, обрабатываемых на Сайте с использованием средств автоматизации:

- Фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные;
- персональные данные, которые могут содержаться в сообщении.

6.4. Для ведения статистики и анализа работы Сайта Оператор обрабатывает такие данные, как IP-адрес, информацию о браузере, данные из файлов «cookie» с использованием метрических сервисов Google Analytics, Яндекс Метрика и Е-Паблиц-аналитика.

6.5. В случае отказа от обработки файлов «cookie» Пользователю необходимо прекратить использование Сайта или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции Сайта могут стать недоступны.

6.6. Обработка биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, на Сайте не осуществляется.

6.7. Срок хранения персональных данных пользователей Сайта составляет 1 год с момента отправки данных.

VII. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ СОШ № 1 г. Советский актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

7.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 1 г. Советский.

7.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

7.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

7.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представит МБОУ СОШ № 1 г. Советский сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

VIII. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.