

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

ПРИКАЗ

«24» ноября 2023 г.

№ 551

**Об организации образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального основного, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающихся 1-11 классов
в период с 25.11.2023 г. по 03.12.2023 г. (включительно)**

В соответствии с протоколом очного заседания межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссией от 24.11.2023 № 6, на основании приказа Управления образования администрации Советского района от 24.11.2023 г. № 917, на основании Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденного приказом от 30.09.2022 г. № 512, в целях сохранения здоровья обучающихся и выполнения образовательных программ МАОУ СОШ № 1 г. Советский (далее – Школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» в период с 25.11.2023 г. по 03.12.2023 г. (включительно) реализацию образовательных программ, рабочих программ курсов внеурочной деятельности для обучающихся 1-11 классов с применением электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий.

2. Собчук Е.Л., Дидич Т.В., Верхотурцевой Е.В., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить работу телефонов «Горячей линии» по вопросам методической поддержки электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в школе по номеру 37067 в период 25.11.2023 г. по 03.12.2023 г. в соответствии с графиком (приложение 1).

3. Учителям предметникам в период с 25.11.2023 г. по 03.12.2023 г.:

3.1 Обеспечить реализацию образовательных программ в соответствии с расписание учебных занятий с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, обеспечивающие для обучающихся независимо от их места нахождения и школы, достижение и оценку результатов обучения, посредством применения электронных информационных образовательных ресурсов, размещенных в электронной среде поддержки обучения:

- текстовые – электронный вариант литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме; тексты электронных словарей и энциклопедий;

- аудио – аудиозапись теоретической части, практического задания или иного вида учебного материала;

- видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

- программный продукт (платформу), в том числе мобильные приложения, предназначенные для планирования, проведения и управления учебных мероприятий, в том числе в онлайн-режиме, обеспечивающие текстовую, голосовую и видеосвязь.

3.2. Организовать проведение онлайн-уроков в соответствии с расписанием учебных занятий через информационно-коммуникационную образовательную платформу

«Сферум», для отслеживания качества обученности обучающихся учителям-предметникам использовать образовательную платформу для онлайн-обучения «Российская электронная школа».

3.3. Вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме в электронном журнале.

3.4. Не допускать превышение затрат времени на подготовку к занятиям дома, установленных Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с возрастом обучающихся.

3.5 Проверять выполненные учащимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителю (законным представителям).

3.6 Соблюдать продолжительность учебного занятия 30 минут, в том числе из них не превышать непрерывную длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране электронно-вычислительного устройства отображения информации на уроке:

- для обучающихся в I–II классах – 20 минут;
- для обучающихся в III–IV классах – 25 минут;
- для обучающихся в V–IX классах – 30 минут;
- для обучающихся в X–XI классах – 35 минут.

3.7 Ежедневно фиксировать в электронном журнале в разделе «Домашние задания» время выполнения.

3.8 Обеспечить создание онлайн-урока в электронном журнале «ГИС Образование Югры» заблаговременно, не позднее одного дня предшествующему дню проведения урока до 18.00 ч.

3.9 Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий.

3.10 Ежедневно вести мониторинг фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). Информировать классного руководителя об отсутствующих обучающихся на уроках в день проведения урока.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Обеспечить проведение ежедневной работы с родителями и обучающимися по факту отсутствия на уроках с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.2. Проводить информационно – разъяснительную работу с участниками образовательных отношений о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Дидич Т.В., Собчук Е.Л., Верхотурцевой Е.В., Сташевской О.В., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, **ежедневно в период с 25.11.2023 по 03.12.2023 г.** обеспечить контроль за ходом организации процесса электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий, соблюдение учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, в следующих классах

- 1-4 классы - **ответственный Собчук Е.Л.,** заместитель директора по УВР;
- 5-9 классы - **ответственный Дидич Т.В.,** заместитель директора по УВР;
- 10-11 классы – **ответственный Верхотурцева Е.В.,** заместитель директора по УВР.

- 1-11 классы - **ответственный Сташевская О.В., заместитель директора по УВР**

6. Сташевской О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

7.1. Формировать ежедневно расписание уроков в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая минимальный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в онлайн-режиме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, не менее 50% учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий в учебный день.

7.2. Направлять расписание онлайн – уроков обучающимся, их родителям (законным представителям) с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум», не позднее чем за 1 день до онлайн-урока.

8. **Шленчак Т.В.,** заместителю директора по воспитательной работе, осуществлять систематический контроль за реализацией программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с внесенными изменениями.

9. **Ореховой С.В.,** главному бухгалтеру, обеспечить начисление, перечисление денежной выплаты обучающимся 1-11 классов из числа льготных категорий на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) обучающегося (за исключением выходных дней) взамен предоставления двухразового питания **в срок до 15.12.2023 года.**

10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В.Сташевская

С приказом от 24.11.2023 г. № 551 «Об организации образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального основного, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающихся 1-11 классов в период с 25.11.2023 г. по 03.12.2023 г.» **ознакомлены:**

Белобородова С.Н.
Брагинец Ж.Я.
Величутина О.В.
Верхотурцев А.В.
Верхотурцева Е.В.
Вингерт О.И.
Горчакова Л.В.
Давидович Е.В.
Демикайте И.А.
Дидич Т.В.
Дудолодова Г.А.
Егорова Т.А.
Ельшина И.В.
Замесина Г.Н.
Канаева Э.Е.
Калинкина Л.А.
Карпуша Н.В.
Кормина В.С.
Котегова Т.А.
Кузнецова Н.А.
Кузнецова О.А.
Курчатова О.В.
Лукина Т.А.
Левашева М.В.
Махмутов Д.М.
Мельников С.А.
Мендель А.А.
Медведева Ж.Р.
Мехоношина Е.А.
Михайленко О.В.
Мишагина М.Г.
Неволина Е.В.
Нуртдинова О.А.
Огарова Н.В.
Огребчук Т.С.
Пахтышева С.О.
Попова Г.Н.
Петров С.М.
Савельева С.К.
Савинцева Ю.Н.
Самигулина Е.Н.

Сенчугова А.И.
Симигук Е.И.
Собчук Е.Л.
Сорокина С.В.
Спиридонова Т.Н.
Сташевская О.В.
Суслов А.Ю.
Тарова Н.В.
Теребенина А.В.
Тимошенко М.А.
Тренина О.Ф.
Федосеева В.И.
Федосеева И.Ю.
Хорева Н.Ф.
Хомицкая А.А.
Чеботкова Т.О.
Чернышенко Т.А.
Чуранова А.А.
Шарафисламова Э.Ф.
Шистерова Н.С.
Шубникова Г.Н.
Щербина О.С.
Юнусова Д.А.
Яценюк Н.В.
Яценюк Ю.В.

График работы телефона «Горячей линии» по вопросам методической поддержки электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в период с 24.11.2023 г. по 03.12.2023 г.

по номеру: 3-70-67

| Дата | Время работы | Ф.И.О. ответственного |
|---------------------|---------------------|---|
| Понедельник-суббота | 09.00 – 17.00 | Собчук Е.Л., заместитель директора по УВР; Дидич Т.В. заместитель директора по УВР; Верхотурцева Е.В., заместитель директора по УВР |