

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

ПРИКАЗ

«14» марта 2024 г.

№ 121

О подготовке к организованному приёму обучающихся в первый класс  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ», статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), на основании постановления администрации Советского района от 29.02.2024 г. № 282 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями Советского района на 2024-2025 учебный год», приказа Управления образования администрации Советского района от 04.02.2024 г. № 148 «Об организации приема на обучение в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций Советского района в 2024 году», на основании Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденных приказом от 15.02.2023 г. № 70, в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование, подготовки и организованного проведения приёма заявлений будущих первоклассников в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» на 2024-2025 учебный год (далее – Школа)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить в Школе прием заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников с **09:00 ч.** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в 2024-2025 учебном году:

▪ с **01.04.2024** года по **30.06.2024** года для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередный прием, право преимущественного приема;

▪ с **06.07.2024** года до **05.09.2024** года для граждан, не проживающих на закреплённой территории, при наличии свободных мест.

2. **Собчук Е.Л.**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

2.1. В срок до **18.03.2024** г. организовать и провести работу через официальный сайт Школы по ознакомлению родителей (законных представителей) будущих первоклассников с:

– нормативно-правовыми актами, регламентирующими приём обучающихся в Школу;

– общеобразовательной программой, реализуемой в Школе на уровне начального общего образования;

– педагогами начальной школы, планирующими обучение первоклассников в 2024-2025 учебном году;

– сроками и способами приёма заявлений в 1-ый класс.

2.2. Сформировать папку для ознакомления родителей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, **в срок до 23.03.2024 года.**

3. Возложить ответственность на **Пеледову Ю.Р., секретаря учебной части:**

3.1. За прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в 2024-2025 учебном году, в том числе в электронном виде через ЕПГУ.

3.2. За ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок в получении документов для обучения в Школе родителям (законным представителям), предоставившим документы в Школу.

3.3. За прием установленных законодательством документов.

3.4. За подготовку проекта приказа о зачислении граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередный прием, право преимущественного приема, в 1 класс, размещение приказа на информационном стенде Школы, официальном сайте Школы **01.07.2024 года.**

3.5. За подготовку проекта приказа о зачислении граждан, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест, в 1 класс, размещение приказа на информационном стенде Школы, официальном сайте Школы, **в срок до 30.08.2024 года.**

3.6. За подготовку сведений для размещения на официальном сайте школы о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, **в срок до 04.07.2024 года.**

4. **Яковлеву И.В.**, инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить данный приказ на официальном сайте Школы, **в срок до 18.03.2024 г.**

5. **Михеевой Е.Н.**, заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить оборудование в холле 1 этажа (около приемной) одного рабочего места для возможности подачи заявления родителями (законными представителями) в информационно-коммуникационной сети через Единый портал государственных и муниципальных услуг **в срок до 31.03.2024 г.**

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. директора  
С приказом ознакомлены:

*О. Сид*

**О.В. Сташевская**

*Собчук* Е.Л.Собчук  
*Яковлев* И.В.Яковлев  
*Михеева* Е.Н.Михеева  
*Пеледова* Ю.Р.Пеледова